



คู่มือ

การปฏิบัติงานกรณีสินค้าความเสี่ยงสูง

(9 High Risk Goods)

สายงานบริการลูกค้า-ปฏิบัติการและกิจการสาขา

บริษัท วี-เซิร์ฟ โลจิสติกส์ จำกัด

V-SERVE LOGISTICS LTD

Tel : 02-332-3940-9

E-mail : v-serve@v-servegroup.com



สามารถ SCAN ข้อมูลได้ที่นี้



เอกสารภายใน ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สารบัญ

ตอนที่ 1 : หลักเกณฑ์ความปลอดภัยด้านสินค้าความเสี่ยงสูง	1
ตอนที่ 2 : 9 ประเภทสินค้าความเสี่ยงสูง	
1) HIGH VALUE GOOD : สินค้ามีมูลค่าสูง	3
2) SENSITIVE GOODS : สินค้าอ่อนไหวต่อความเสียหายง่าย	4
3) PERISHABLE GOODS : สินค้าเน่าเสียง่าย	5
4) TEMPERATURE CONTROL GOODS : สินค้าควบคุมอุณหภูมิ	6
5) DANGEROUS GOODS : สินค้าอันตราย	7
6) FRAGILE GOODS : สินค้าแตกหักง่าย	9
7) OVER SIZE & OVER WEIGHT GOODS : สินค้าขนาดใหญ่มาก	10
8) MACHINE GOODS : สินค้าที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ-การดูแล-ใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	12
9) FRAMMABLE GOODS : สินค้าติดไฟง่าย	13
ตอนที่ 3 : Zero Defect Monitor : สินค้าที่ต้องดูแลตามความต้องการของลูกค้า	15
ภาคผนวก	16

* * * * *

ตอนที่ 1 :

หลักเกณฑ์ความปลอดภัยด้านสินค้าความเสี่ยงสูง

ความเสี่ยงที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการแจ้งเตือนส่วนต่างๆ ที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งมอบสินค้าให้กับทางลูกค้าและสร้างความมั่นใจให้กับทางลูกค้าในการดูแลสินค้าของทางวี-เซอร์ฟฯ ซึ่งประกอบด้วยสินค้าประเภทต่างๆ ไว้ 9 ประเภทความเสี่ยงสูง โดยกำหนดรหัสไว้ใน ERP JOB ในการแจ้งเตือนและเฝ้าระวัง

9 High Risk Class Monitor

ลำดับ	ชื่อภาษาอังกฤษ	รหัส	คำแปล
1	High Value	H1	สินค้านี้มีมูลค่าสูงตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
		H2	สินค้านี้มีมูลค่าสูงตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป
		H3	สินค้านี้มีมูลค่าสูงตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
2	Sensitive Cargo	S	สินค้าอ่อนไหวต่อความเสียหายง่าย
3	Dangerous Cargo	D	สินค้าอันตราย ด้านขนส่งและคลังสินค้า ให้รับเฉพาะ Class 8 และ 9 เท่านั้น
4	Perishable	P	สินค้าเน่าเสียง่าย
5	Over Size Cargo	O	สินค้าขนาดใหญ่มาก
6	Machine	M	สินค้าประเภทเครื่องจักร
7	Temperature	T	สินค้าควบคุมอุณหภูมิ
8	Fragile	G	สินค้าแตกหักง่าย
9	Flammable	F	สินค้าติดไฟง่าย (ขนส่งไม่รับงาน)

รายละเอียดและแนวทางปฏิบัติตามคู่มือดูแลสินค้าความเสี่ยงสูง (Customs Clearance 9 High Risk Goods) ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการเฝ้าระวังติดตามความเสี่ยง ดังนี้

1. โดยจัดทำแบบฟอร์มใบแจ้งการดูแลสินค้าความเสี่ยงสูง (High Risk Care Notice) โดยจะออกต่อเมื่อมีความเสี่ยงสูงมากกว่า 2 ข้อขึ้นไป โดยต้องทำการระบุประเภทความเสี่ยงในแต่ละข้อซึ่งให้ทาง พนักงานบริการลูกค้า (CUSTOMER SERVICE) เป็นผู้ออกให้กับทาง DV และส่งมอบต่อให้กับทาง ผู้ให้บริการขนส่งและแรงงานในการดูแลสินค้าด้วยทุกครั้ง

2. รายละเอียดขอบเขต 9 ความเสี่ยงสูง (High Risk Goods) เพื่อให้มีความเข้าใจและจำแนกได้อย่างถูกต้องในการนำไปใช้งานและกำหนดใน ERP JOB ในช่อง Risk C และ Risk L โดยทำการระบุประเภทความเสี่ยงตามแต่ละประเภทความเสี่ยงทั้ง 9 ประเภทหากไม่มีความเสี่ยงทั้ง 9 ความเสี่ยงให้ระบุ N ไว้ในช่อง Risk C และ ช่องRisk L เป็น 1
3. ทางแผนกตรวจสอบต้องทำการตรวจเอกสารและ PLAN ERP JOB กำหนดสอดคล้องกับรายละเอียดในเอกสารหรือไม่หากพบว่าไม่ระบุหรือระบุผิดพลาดให้ออกใบเตือนสีแดงกับทางพนักงานบริการลูกค้า (CUSTOMER SERVICE) ที่รับผิดชอบงานนั้นเป็นราย JOB
4. ทางแผนก Inspector ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสรุปรายงานความผิดพลาดของการระบุเงื่อนไขการดูแลสินค้าในแต่ละความเสี่ยงโดยนำมาประชุมรายงานประจำเดือนของสายงานฯ
5. ทาง DV ทำป้าย / ขึ้นทะเบียน 9 ความเสี่ยงไว้ที่บอร์ดเพื่อให้เห็นอย่างชัดเจนและตรวจสอบใน PLAN ERP JOB ในช่อง Risk C และ Risk L
6. ทาง DV ทำป้าย / ขึ้นทะเบียน 9 ความเสี่ยงไว้ที่บอร์ดเพื่อให้เห็นอย่างชัดเจนและตรวจสอบใน PLAN ERP JOB ในช่อง Risk C และ Risk



ตอนที่ 2 :

9 ประเภทสินค้าความเสี่ยงสูง

การดูแลลักษณะของสินค้าแต่ละประเภทที่ทาง CS ได้รับงานมาจากลูกค้าโดยประเมินประเภทความเสี่ยงของสินค้าแต่ละครั้งที่มีการนำเข้า เพื่อให้ทางขนส่งและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบสินค้าให้มีการดูแลสินค้าอย่างพิเศษเข้มงวดป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ประกอบด้วย :

1. HIGH VALUE GOODS : สินค้ามูลค่าสูง

สินค้าที่มีมูลค่าของการทำงานในแต่ละ Shipment การนำเข้า-ส่งออกซึ่งได้กำหนดมูลค่าของสินค้าในการบรรทุกแยกประเภทของการขนส่งที่ต้องมีการเฝ้าระวังและต้องกำหนดความเสี่ยงไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น H และ Risk L เป็น 1-4 ทั้งนี้ต้องแยกความเสี่ยงประเภทของรถบรรทุกสินค้าในแต่ละเที่ยว(ไม่ได้หมายความว่ารวมตามมูลค่าตามหน้าอินวอยซ์รวมทั้งหมด) โดยทางพนักงานบริการลูกค้า (CUSTOMER SERVICE) ต้องนำมาเฉลี่ยตามการบรรทุกในแต่ละคันที่ใช้ในการจัดส่งสินค้าตามแต่ละ JOB งานตัวอย่าง เช่น มูลค่าตามอินวอยซ์ 10 ล้านบาทใช้รถบรรทุก 10 ล้อบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ 5 คัน

ความเสี่ยงอยู่ที่คันละ 2.0 ล้านบาทแสดงว่ามีความเสี่ยงที่ต้องมีการเฝ้าระวังและต้องทำการแจ้งเตือนไว้ใน ERP JOB โดยมีรายละเอียดแต่ละประเภทขนส่งดังนี้

1. รถเทรลเลอร์ ขนาด 20F-40F UP	ประกันสินค้าคุ้มครอง 2.0 ล้านบาท
2. รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ	ประกันสินค้าคุ้มครอง 1.0 ล้านบาท
3. รถ 4 ล้อ	ประกันสินค้าคุ้มครอง 0.5 ล้านบาท

เงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

1. กรณีลูกค้าไม่ซื้อประกันเพิ่มให้แจ้งลูกค้าให้นำทะเบียนรถขนส่งของ วี-เซอร์ฟระบุในกรมธรรม์ลูกค้าด้วยทุกครั้ง
2. หากไม่ดำเนินการตามข้อ 1 ให้ทำการแจ้งลูกค้าโดยแนบแบบฟอร์มใบแจ้งเตือนความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายพิเศษ (Risk & Extra Charge Warning Notice) ซึ่งทางวี-เซอร์ฟจะรับผิดชอบตามเงื่อนไขแต่ประกันภัยแต่ละประเภทขนส่งข้างต้นดังกล่าวเท่านั้น

2. SENSITIVE GOODS : สินค้าอ่อนไหวและเสียหายง่าย

สินค้าอ่อนไหวและเสียหายง่าย (Sensitive Goods) กำหนดรหัสเป็น S หมายถึง สินค้าที่ไม่สามารถทนต่อแรงกระแทก หรือการสั่นสะเทือน หากไม่ระมัดระวังสินค้าจะแตก หัก เสียหาย ง่ายหรือมีอุปกรณ์แข็งสถานะของการเคลื่อนไหวไว้ที่หีบห่อสินค้า หรือที่ตัวสินค้าเป็นต้น ตัวอย่าง เช่น สินค้าประเภทเครื่องแก้ว, เซรามิก, หรือสุญญากาศที่ทำจากแก้ว ดิน เซรามิก, เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์, เครื่องจักรประเภทที่ต้องมีความเที่ยงตรงสูง หรืออื่นๆ ที่ทำให้เกิดผลต่อตัวสินค้า เป็นต้น

ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น S และ Risk L เป็น 1-4 และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีกระบวนการความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

1. รับใบขนตรวจสอบ INV, Packing, HAWB ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ชำระภาษีค่าภาระ
3. ยื่นเอกสารต่อทางเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อปรีน PERMIT
4. นำ D/O ไปชำระค่าเก็บรักษาสินค้า
5. ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่คลังเพื่อนำสินค้ามาส่งมอบ
6. ตรวจสอบ เครื่องหมายเลขหมายหีบห่อ จำนวนหีบห่อสินค้าให้ตรงกับเอกสาร
7. ยื่นใบขนสินค้ากับกรมศุลกากรเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้า (กรณีเปิดตรวจ)
8. เรียกรถส่งสินค้ามารับสินค้าระหว่างนี้ให้ขีปั้งตรวจสอบสภาพรถรับสินค้าให้อยู่ในลักษณะ พร้อมใช้งาน
9. ทำการขึ้นสินค้าและตรวจสอบลักษณะสภาพหีบห่อภายนอก อีกครั้งเช่น
 - 9.1 ตรวจสอบเลขหมายเครื่องหมายหีบห่อ
 - 9.2 ตรวจสอบสภาพสินค้า ตรวจสอบหาพาเลทไม่ชำรุด ตรวจสอบสภาพกล่องรับสินค้าไม่มีรอยบุบหรือ ฉีกขาด โดยใช้ Check list ควบคุม
10. ส่งมอบสินค้าให้แก่รถขนสินค้าพร้อมเอกสารใช้ในการผ่านจากท่าตรวจปล่อยและใบส่งสินค้า และเอกสารแนบ เพิ่มถ้ามี

การดูแลสินค้าอ่อนไหว

1. ถ่ายรูปและตรวจสอบสภาพสินค้า
2. ระวังสินค้าตกระหว่างขนถ่ายสินค้า
3. ตรวจสอบสภาพสินค้าในการขนถ่ายสินค้า
4. ต้องเฝ้าระวังในการขนย้ายสินค้า

5. ถ้าพบสินค้าเสียหายให้แจ้ง CS ก่อนทุกครั้ง แล้วให้ CS รายงานให้ลูกค้าทราบว่าคุณภาพสินค้าเป็นอย่างไร ถ้า กรณีสินค้าเสียหายต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าเอาอย่างไร ถ้าลูกค้ามีประกันให้ลูกค้ามาตรวจสอบสภาพสินค้าพร้อม ประกันสินค้าให้แล้วเสร็จก่อนที่จะปล่อยสินค้า
6. แจ้งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าเพื่อมาตรวจสอบสภาพสินค้าเบื้องต้นเพื่อออก DMC

3. PERISHABLE GOODS : สินค้าเน่าเสียง่าย

สินค้าเน่าเสียง่าย (Perishable Goods) กำหนดรหัสเป็น P หมายถึง สินค้าที่มีลักษณะเสียหายง่ายด้วยตัวของสินค้าเอง โดยไม่ต้องไปกระทำให้เกิดความเสียหายต่อตัวสินค้า และสินค้านั้นก็จะเสียหายหากไม่ได้รับการดูแลและใช้ความระมัดระวัง หรือจัดให้มีการจัดวางที่เหมาะสมในด้านสถานที่ อากาศ และระยะเวลาในการรอคอย เป็นต้น ตัวอย่าง เช่น พืชผัก, ผลไม้, สัตว์ปีกขนาดเล็กที่นำมาเลี้ยงหรือทำพันธุ์, สัตว์ประเภทสวยงาม, ยาที่ไม่ควบคุมอุณหภูมิ , เครื่องสำอาง เป็นต้น

ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น P และ Risk L เป็น 1-4 และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีกระบวนการความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

รับชุดเอกสารจาก CS ประกอบด้วย INV / HAWB / PACKING / D/O / เซ็คภาชี / ใบอนุญาตต่างๆ กรณี สินค้าที่มีลักษณะเสียหายง่ายด้วยตัวของสินค้าเองหากไม่ได้รับการดูแลและใช้ความระมัดระวัง หรือการจัดวางใน ที่ที่เหมาะสมทั้งสถานที่ อากาศ ระยะเวลาในการรอคอย เช่น พืชผัก ผลไม้ สัตว์ปีกขนาดเล็กที่นำมาเลี้ยงหรือทำ พันธุ์ สัตว์สวยงาม เป็นต้นในการนำเข้าต้องใบอนุญาตการนำเข้าและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการนำเข้าทุกครั้ง อนุมัติหลังการนำเข้าจะมีความผิดตาม พรบ.ศุลกากร

ขั้นตอนการตรวจปล่อย

1. ชำระภาษีค่าภาระ
2. ยื่นเอกสารต่อทางเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อปรีน PERMIT
3. นำ D/O ไปชำระค่าเก็บรักษาสินค้า
4. ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่คลังเพื่อนำสินค้ามาส่งมอบ
5. ตรวจสอบ เครื่องหมายเลขหมายหีบห่อ จำนวนหีบห่อสินค้าให้ตรงกับเอกสาร
6. ยื่นใบขนสินค้ากับกรมศุลกากรเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้า (กรณีเปิดตรวจ)
7. เรียงรถส่งสินค้ามารับสินค้านี้ให้ชิปปิงตรวจสอบสภาพรถรับสินค้าให้อยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน

8. ทำการขึ้นสินค้าและตรวจสอบลักษณะสภาพหีบห่อภายนอก อีกครั้งเช่น
 - 8.1 ตรวจสอบเลขหมายเครื่องหมายหีบห่อ
 - 8.2 ตรวจสอบสภาพสินค้า ตรวจสอบหาพาสไม่ชำรุด ตรวจสอบสภาพกล่องรับสินค้าไม่มีรอยบุบหรือ ฉีกขาด โดยใช้ Check list ควบคุม
9. ส่งมอบสินค้าให้แก่รถขนส่งสินค้าพร้อมเอกสารใช้ในการผ่านจากท่าตรวจปล่อยและใบส่งสินค้า และเอกสารแนบ เพิ่มถ้ามี

การดูแลสินค้าอ่อนไหว

1. ถ่ายรูปและตรวจสอบสภาพสินค้า
2. ระวังสินค้าตกระหว่างขนถ่ายสินค้า
3. ตรวจสอบสภาพสินค้าในการขนถ่ายสินค้า
4. ต้องเผื่อระวังในการขนย้ายสินค้า
5. ถ้าพบสินค้าเสียหายให้แจ้ง CS ก่อนทุกครั้ง แล้วให้ CS รายงานให้ลูกค้ายอมรับว่าสภาพสินค้าเป็นอย่างไร ถ้า กรณีสินค้าเสียหายต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าเอาอย่างไร ถ้าลูกค้ามีประกันให้ลูกค้ายอมรับสภาพสินค้าพร้อม ประกันสินค้าให้แล้วเสร็จก่อนที่จะปล่อยสินค้า
6. แจ้งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าเพื่อมาตรวจสอบสภาพสินค้าเบื้องต้นเพื่อออก DMC

4. TEMPERATURE CONTROL : สินค้าต้องควบคุมอุณหภูมิ

สินค้าต้องควบคุมอุณหภูมิ (Temperature Control) กำหนดรหัสเป็น T หมายถึง สินค้าที่ได้มีการกำหนดอุณหภูมิที่ต้องรักษาสภาพของสินค้าให้สามารถนำไปใช้งานได้ โดยมีทั้งการควบคุมอุณหภูมิแบบแช่เย็นจนแข็ง มีอุณหภูมิตั้งแต่ -18 องศา C หรือต่ำกว่าในสภาพเยือกแข็ง (Deep Frozen) เช่น อาหารทะเลแช่เย็นจนแข็ง, ของแช่แข็งประเภท ต่างๆ เป็นต้น สำหรับสินค้าประเภทควบคุมอุณหภูมิแบบ Chill คือการควบคุมในการรักษาสภาพของสินค้าให้สดหรือพร้อมนำไปใช้งาน ปกติจะควบคุมอุณหภูมิอยู่ที่ ช่วงอุณหภูมิที่ -2 ถึง 25 องศา C ตัวอย่าง เช่น ยารักษาโรค, พืชผักผลไม้, เครื่องสำอาง นม เนย ขนมน เป็นต้น

หากพบว่าอุณหภูมิไม่เป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนด หรือไม่เป็นไปตามเอกสารที่บ่งชี้ด้านอุณหภูมิ ห้ามทาง CS สั่งการเคลื่อนย้ายสินค้าเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าให้นำสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากรหรือของสายเรือ รวมทั้งโกดังของท่าอากาศยานตามท่าต่างๆ

ทั้งนี้ทาง DV ต้องทำการถ่ายภาพอุณหภูมิของสินค้าและจัดส่งให้ CS ที่รับผิดชอบงานทุกครั้ง หากพบว่าอุณหภูมิไม่เป็นไปตามเอกสารหรือตามที่ลูกค้ากำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามทำการเปิดตู้สินค้าหรือเปิดตรวจเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับแจ้งจากฝ่ายเฝ้าระวังการทำงาน (WMC) โดย CSต้องนำไปปรึกษากับผู้จัดการฝ่ายเฝ้าระวังเพื่อกำหนดแนวทางและแจ้งให้ลูกค้ายอมรับก่อนดำเนินการใดๆ ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น T และ Risk L เป็น 1-4 และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีภาวะความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่

หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

1. รับชุดใบขนจาก INSPEC พร้อมประทับตราผ่าน INSPEC เช่น ใบขน / INV / PACKING / ใบอนุญาต / สิทธิประโยชน์ต่างๆ
2. ตรวจสอบเลขที่ใบอนุญาตต่างๆ เครื่องหมายหีบห่อ / จำนวนสินค้า / ชื่อสินค้า / รหัสสิทธิประโยชน์ / ทำนำเข้า / ใบอนุญาตผลิตและใบอนุญาตนำส่งถูกต้อง
3. ตรวจสอบ AWB ระบุอุณหภูมิตรงตามที่ทาง CS แจ้งหรือไม่

ขั้นตอนการตรวจสินค้า

1. ตรวจสอบสถานที่เก็บสินค้าตรงตามที่ระบุไว้ตาม AWB
2. ตรวจสอบเครื่องหมายเลขหมายของสินค้า จำนวน
3. เรียกรถเข้ามารับสินค้าและตรวจสอบอุณหภูมิรถก่อนส่งมอบสินค้าตรงตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่
4. นำรถจอดเทียบคลังสินค้าและดำเนินการนำสินค้าออกจากห้องที่ควบคุมอุณหภูมิเพื่อทำการส่งมอบขึ้นรถ
5. หากพบสินค้าเสียหายมีความหรือความเย็นอุณหภูมิตู้ไม่ได้ตามที่ระบุ ต้องรีบแจ้งกลับมาให้ CS ทราบและ ลูกค้าทราบทันที
6. แจ้งทางคลังสินค้าให้เข้ามาทำการตรวจสอบกรณีสินค้าเก็บไม่ตรงกับที่ทาง AWB กำหนดมา
7. DV รูปสินค้าและสถานที่เก็บสินค้า อุณหภูมิรถก่อนขึ้นทุกครั้ง

5. DANGEROUS GOODS : สินค้าอันตราย

สินค้าอันตราย (Dangers Goods) กำหนดรหัสเป็น D หมายถึง สาร สิ่งของ วัตถุ หรือวัสดุใดๆ ที่อาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ของคน สัตว์ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมหรือระหว่างทำการขนส่ง โดยสินค้าอันตรายทั้ง 9 ประเภท โดยอยู่ใน CLASS 5, 6 ,7 ,8 และ 9 รวมถึงสินค้าอันตรายตามทะเบียนของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 (ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ควบคุม)

ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น D และ Risk L เป็น 1-4 โดยจะต้องระบุ Class No. ในช่อง Remark และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีกระบอกความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่

ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วน
ตรวจสอบเอกสาร

สินค้าประเภทวัตถุอันตรายประกอบด้วย 9 กลุ่ม

Class 5 วัตถุออกซิไดส์และวัตถุอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (Oxidizing substance and organic peroxides)

Division 5.1 วัตถุออกซิไดส์

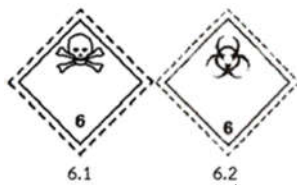
Division 5.2 วัตถุอินทรีย์เปอร์ออกไซด์



Class 6 วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ (Toxic and infectious substances)

Division 6.1 วัตถุมีพิษ

Division 6.2 วัตถุติดเชื้อ



Class 7 วัตถุกัมมันตรังสี (Radioactive material)



Class 8 วัตถุกัดกร่อน (Corrosive substances)



Class 9 วัตถุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย รวมถึงวัตถุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมด้วย (Miscellaneous dangerous substances and articles, including environmentally hazardous substances)



ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

1. รับใบขนตรวจสอบ INV ,Packing, HAWB ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - 1.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เช่นใบอนุญาตที่กระทรวงอุตสาหกรรมออกให้
 - 1.2 ตรวจสอบข้อความที่ระบุถึงคลาสของสินค้าใน HAWB
 - 1.3 ตรวจสอบปริมาณ ราคา น้ำหนัก ชื่อสินค้าให้ถูกต้องตามใบอนุญาต
 - 1.4 ต้องแนบ MIDS / สเป็คของสินค้าทุกครั้งที่มีการนำเข้า

การดูแลสินค้าอันตราย

1. ถ่ายรูปและตรวจสอบสภาพสินค้า
2. ระวังสินค้าตกระหว่างขนถ่ายสินค้า
3. ตรวจสอบสภาพสินค้าในการขนถ่ายสินค้า
4. ต้องเผาระวังในการขนย้ายสินค้า
5. ถ้าพบสินค้าเสียหายให้แจ้ง CS ก่อนทุกครั้ง แล้วให้ CS รายงานใหญ่ลูกค้าทราบว่ามีสภาพสินค้าเป็นอย่างไร ถ้ากรณี สินค้าเสียหายต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าจะทำอย่างไร สอบถามลูกค้าว่าทำประกันหรือไม่ ลูกค้ามาตรวจสอบสภาพสินค้าพร้อมประกัน สินค้าให้แล้วเสร็จก่อนที่จะปล่อยสินค้า
6. แจ้งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าเพื่อมาตรวจสอบสภาพสินค้าเบื้องต้นเพื่อออก DMG

6. FRAGILE GOODS : สินค้าแตกหักง่าย

สินค้าแตกหักง่าย (FRAGILE Goods) กำหนดรหัสเป็น G หมายถึง สินค้าที่ต้องดูแลพิเศษ โดยสังเกตสัญลักษณ์ของสินค้าที่เป็นรูปแก้ว ที่มีการแตกหักตามภาพ และต้องจัดเรียงสินค้าตามสัญลักษณ์ ตามแนวของลูกศรชี้บ่ง ห้ามวางสลับหรือกลับหัวเด็ดขาด



ทาง CS ต้องทำการตรวจสอบก่อนส่งสินค้าเข้ามา หรือส่งออก สินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรทุก ๆ ครั้ง ที่มีการดำเนินการ หรือแจ้งให้ลูกค้ารับทราบและทาง CS ต้องกำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น G และ Risk L เป็น 1-4 และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีการระบุความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

7. OVER SIZE & OVER WEIGHT GOODS: สินค้าโอเวอร์ไซส์และโอเวอร์เวท

สินค้าโอเวอร์ไซส์และโอเวอร์เวท (Over Size & Over Weight Goods) กำหนดรหัสเป็น O หมายถึง สินค้าที่มีขนาดใหญ่กว่าปกติ หรือมีน้ำหนักมากกว่ามาตรฐานการบรรจุทุกจากกรมการขนส่งทางบก โดยกำหนดสินค้าตามความหมายในการเฝ้าระวังด้านความเสี่ยงประเภทนี้ ประกอบด้วย

1. สินค้าโอเวอร์ไซส์ / Over Size Goods หมายถึง สินค้าที่มีขนาดของหีบห่อ หรือ ขนาดของสินค้า ตั้งแต่ความกว้างเกินตั้งแต่ 250 CM, ความยาวเกิน 700 CM, ความสูงเกิน 250 CM โดยมีด้านใดด้านหนึ่งเกินกว่าขนาดที่กำหนดไว้
2. สินค้าโอเวอร์เวท / Over Weight Goods หมายถึง สินค้าที่มีน้ำหนักของสินค้าเกินกว่าน้ำหนักในการบรรจุทุกตามขนาดของประเภทขนส่ง ดังนี้

รถเทรลเลอร์ขนาด 2 เพลา	น้ำหนักไม่เกิน	21,500 กิโลกรัม
รถเทรลเลอร์ขนาด 3 เพลา	น้ำหนักตั้งแต่	21,500-25,500 กิโลกรัม
รถ 10 ล้อ	น้ำหนักไม่เกิน	13,000 กิโลกรัม
รถ 6 ล้อ	น้ำหนักไม่เกิน	5,000 กิโลกรัม
รถ 4 ล้อ	น้ำหนักไม่เกิน	1,000 กิโลกรัม
สินค้าบรรจุทุก นำเข้าทางอากาศยาน	น้ำหนักตั้งแต่	7,000 กิโลกรัม

ทั้งนี้ ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น O และ Risk L เป็น 1-4 โดย CS จะต้องแจ้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ น้ำหนัก , ขนาดสินค้า เช่น BL / PK / หรือเอกสารอื่นที่บ่งชี้ได้ให้ DV ขนส่ง แรงงาน ล่วงหน้า 7 วัน และจะต้องระบุในช่อง Remark ของแปลนด้วย พร้อมทั้งออกใบแจ้งเตือนความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายพิเศษ (Risk & Extra Charge Warning Notice) ให้ลูกค้ารับทราบและทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีภาระความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการทำงานประเภทเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. ใบขนสินค้า
2. INVOICE
3. PACKING
4. CATTALOCK
5. AWB
6. ใบอนุญาตต่างๆ เช่น ฟอรั่ม E ,AK เป็นต้น ต้องตรวจสอบชื่อบริษัท ราคาซื้อขาย สกุลเงิน ชื่อสินค้า พิกัด สินค้าให้ตรงกับเอกสารหรือใบอนุญาตทุกครั้ง
7. ตรวจสอบใบอนุญาตต่างๆ เช่นฟอรั่ม E, D, AK เป็นต้นต้องตรวจสอบชื่อบริษัท / ราคา /สกุลเงิน/ ชื่อสินค้า พิกัดอาคารให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือใบอนุญาต

ขั้นตอนการเตรียมงานประเภทเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. DV ตรวจสอบหีบห่อเครื่องหมายเลขหมาย
2. ต้องมีการทำประกันภัยกับสินค้าที่มีมูลค่าสูง
3. Cs ต้องจัดรถให้เหมาะสมกับงานประเภทเครื่องจักร

การดูแลสินค้าเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. ตรวจสอบเอกสาร HAWB, INVOICE, PACKING
2. สินค้าที่มีน้ำหนัก 7 ตัน/หีบห่อ ขึ้นไปจะต้องใช้รถเครน
3. ต้องมีการถ่ายรูปสินค้า
4. ถ้าพบสินค้าเสียหายให้แจ้ง CS ก่อนทุกครั้งแล้วให้ CS รายงานให้ลูกค้าทราบว่าคุณภาพสินค้าเป็นอย่างไรถ้า กรณีสินค้าเสียหายต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าเอาอย่างไร ถ้าลูกค้ามีประกันสินค้า ให้ลูกค้ามาตรวจสอบสินค้าพร้อม ประกัน โดยห้ามปล่อยสินค้าเด็ดขาดจนกว่าจะทำลูกค้าจะอนุญาตให้ปล่อย
5. DV ต้องอยู่ดูแลสินค้า จนกว่าสินค้าจะมีการยกขึ้นรถเป็นที่เรียบร้อยแล้วและต้องระมัดระวังในการบีปรัด ของ สลิงต้องใช้ตัวถ่วง
6. เครนที่ใช้งานกับสินค้าต้องมีความสมดุลกัน

8. MACHINE GOODS : สินค้าที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ-การดูแล-ใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

สินค้าที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ-การดูแล-ใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (Special Equipment & Treatment Goods) กำหนดรหัสเป็น M หมายถึง สินค้าที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ รวมถึงการดูแลจากผู้ที่ประสบการณ์และมีการกำหนดเงื่อนไขในการทำงาน ด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำประกันภัยก่อนการให้บริการลูกค้าและสินค้าที่ยังไม่เคยให้บริการมาก่อนที่ไม่ใช่งานบริการเป็นการทั่วไป ตัวอย่างเช่น เครื่องจักรขนาดใหญ่, สินค้าที่เป็นไปตามความเสี่ยง, สินค้าที่ต้องใช้เครนในการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายสินค้า หรือสินค้าที่ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือรวมถึงการใช้คนในการควบคุมดูแล เป็นต้น

ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น M และ Risk L เป็น 1-4 โดย CS จะต้องแจ้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ น้ำหนัก , ขนาดสินค้า เช่น BL / PK / หรือเอกสารอื่นที่บ่งชี้ได้ให้ DV ขนส่ง แร่งงาน ล่วงหน้า 7 วัน สาขาสุวรรณภูมิ 1 วัน และจะต้องระบุในช่อง Remark ของแปลนด้วย พร้อมทั้งออกใบแจ้งเตือนความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายพิเศษ (Risk & Extra Charge Warning Notice) ให้ลูกค้ารับทราบและทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีภาระความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดงให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการทำงานประเภทเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. ใบขนสินค้า
2. INVOICE
3. PACKING
4. CATTALOCK
5. AWB
6. ใบอนุญาตต่างๆ เช่น ฟอรั่ม E ,AK เป็นต้น ต้องตรวจสอบชื่อบริษัท ราคาซื้อขาย สกุลเงิน ชื่อสินค้า พิกัด สินค้าให้ตรงกับเอกสารหรือใบอนุญาตทุกครั้ง
7. ตรวจสอบใบอนุญาตต่างๆ เช่นฟอรั่ม E, D, AK เป็นต้นต้องตรวจสอบชื่อบริษัท / ราคา /สกุลเงิน/ ชื่อสินค้า พิกัดอาคารให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือใบอนุญาต

ขั้นตอนการเตรียมงานประเภทเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. DV ตรวจสอบหีบห่อเครื่องหมายเลขหมาย
2. ต้องมีการทำประกันภัยกับสินค้าที่มีมูลค่าสูง
3. Cs ต้องจัดรถให้เหมาะสมกับงานประเภทเครื่องจักร

การดูแลสินค้าเครื่องจักร ที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

1. ตรวจสอบเอกสาร HAWB, INVOICE, PACKING
2. สินค้าที่มีน้ำหนัก 7 ตัน/หีบห่อ ขึ้นไปจะต้องใช้รถเครน
3. ต้องมีการถ่ายรูปสินค้า
4. ถ้าพบสินค้าเสียหายให้แจ้ง CS ก่อนทุกครั้งแล้วให้ CS รายงานให้ลูกค้าทราบว่ามีสภาพสินค้าเป็นอย่างไรถ้า กรณีสินค้าเสียหายต้องแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าเอาอย่างไร ถ้าลูกค้ามีประกันสินค้า ให้ลูกค้ามาตรวจสอบสินค้าพร้อม ประกัน โดยห้ามปล่อยสินค้าเด็ดขาดจนกว่าจะทำลูกค้าจะอนุญาตให้ปล่อย
5. DV ต้องอยู่ดูแลสินค้า จนกว่าสินค้าจะมีการยกขึ้นรถเป็นที่เรียบร้อยแล้วและต้องระมัดระวังในการบีปรัด ของ สลิงต้องใช้ตัวถ่วง
6. เครนที่ใช้งานกับสินค้าต้องมีความสมดุลกัน

9. FRAMMABLE GOODS : สินค้าติดไฟง่าย

สินค้าติดไฟง่าย (Flammable Goods) กำหนดรหัสเป็น F หมายถึง สาร สิ่งของ วัตถุ หรือวัสดุใดๆ ที่อาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ของคน สัตว์ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมหรือระหว่างทำการขนส่งโดยสินค้าอันตรายทั้ง 9 ประเภท โดยอยู่ใน CLASS 1, 2, 3 และ 4 รวมถึงสินค้าอันตรายตามทะเบียนของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 (ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ควบคุม)

ทาง CS ต้อง กำหนดความเสี่ยงของสินค้าประเภทนี้ไว้ใน ERP JOB ในช่อง Risk C เป็น F และ Risk L เป็น 1-4 โดยจะต้องระบุ Class No. ในช่อง Remark และทางส่วนตรวจสอบเอกสารต้องทำการตรวจแปลนงานว่ามีภาระความเสี่ยงตรงตามประเภทของสินค้าหรือไม่ หากทาง CS ไม่ระบุ หรือระบุไม่ถูกต้องให้ออกใบเตือนสีแดง ให้กับทาง CS หากทาง DV ตรวจพบให้ออกใบเตือนสีส้มให้กับทางส่วนตรวจสอบเอกสาร

สินค้าประเภทวัตถุอันตรายประกอบด้วย 9 กลุ่ม

Class 1 วัตถุระเบิด (Explosives)

Division 1.1 วัตถุระเบิดรุนแรง

Division 1.2 วัตถุระเบิดเป็นสะเก็ดกระจาย

Division 1.3 วัตถุที่ไหม้ไฟแล้วจะเกิดระเบิดไม่รุนแรง หรือสะเก็ดกระจาย หรือเกิดทั้งสองอย่าง

Division 1.4 วัตถุระเบิดไม่รุนแรง

Division 1.5 วัตถุที่จะระเบิดก็ต่อเมื่อมีการกระตุ้นรุนแรง ระเบิดแล้วรุนแรง

Division 1.6 วัตถุที่จะระเบิดก็ต่อเมื่อมีการกระตุ้นรุนแรง ระเบิดแล้วไม่รุนแรง

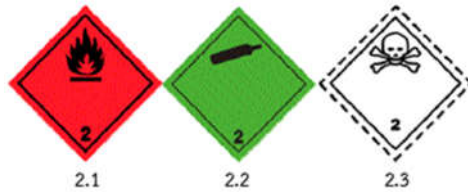


Class 2 แก๊ส (Gases)

Division 2.1 แก๊สไวไฟ

Division 2.2 แก๊สไม่ไวไฟ ไม่เป็นพิษ

Division 2.3 แก๊สพิษ



Class 3 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquids)



Class 4 ของแข็งไวไฟ, ของแข็งที่ลุกไหม้ได้เอง, ของแข็งที่ถูกรน้ำแล้วเกิดแก๊สไวไฟ (Flammable solids; substances liable to spontaneous combustion; substances which, on contact with water, emit flammable gases)

Division 4.1 ของแข็งไวไฟ ของแข็งที่เกิดปฏิกิริยาด้วยตนเอง หรือระเบิดได้

Division 4.2 ของแข็งที่ลุกไหม้ได้เอง

Division 4.3 ของแข็งที่ถูกรน้ำแล้วเกิดแก๊สไวไฟ



ตอนที่ 3 : Zero Defect Monitor

สินค้าที่ต้องดูแลตามความต้องการของลูกค้า

การดูแลงานของลูกค้าแต่ละรายว่ามีความต้องการให้ดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าในแต่ละราย โดยทางขนส่งต้องดูแลส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามที่กำหนดเงื่อนไขของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งแต่ละรายมีความประสงค์ให้ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย :

Sensitive Responsive	Z1	การตอบกลับ
Real Time/slot Time Delivery	Z2	การส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด
Just In Date Time	Z3	การส่งสินค้าตามวันที่ลูกค้ากำหนด
Transport Status	Z4	การแจ้งข้อมูลขนส่งก่อนส่งมอบสินค้า
CheckPlace Delivery	Z5	การตรวจสอบสถานที่ส่งที่มีมากกว่า
Customer Demand & Condition Compliance	Z6	ดำเนินการตามความต้องการ และเงื่อนไขของลูกค้า



ที่มา : <https://www.tapscape.com>

ภาคผนวก

ของต้องห้าม : หมายถึง ของที่ห้ามมิให้นำเข้ามา หรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร เช่น

1. สารเสพติด
2. วัตถุ หรือสื่อลามก ของลอกเลียนแบบเครื่องหมายการค้า ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
3. ธนบัตร หรือเหรียญกษาปณ์ปลอม
4. สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ที่อยู่ในบัญชีควบคุมของอนุสัญญาไซเตส

ของต้องจำกัด : หมายถึง ของบางชนิด ที่กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออกป็นนอกราชอาณาจักรการนำเข้าและการส่งออกของต้องจำกัด ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องนำมา แสดงในเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วย ตัวอย่าง เช่น

ประเภทหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต

1. พระพุทธรูป ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ : กรมศิลปากร <http://nsw.finearts.go.th>
2. อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และสิ่งเทียมอาวุธปืนกรมการปกครอง : กระทรวงมหาดไทย www.dopa.go.th
3. พืชและส่วนต่างๆของพืช : กรมวิชาการเกษตร www.doa.go.th
4. สัตว์มีชีวิตและซากสัตว์ : กรมปศุสัตว์ www.dld.go.th
5. อาหาร ยา เครื่องสำอาง และอาหารเสริม : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา www.fda.moph.go.th
6. ชิ้นส่วนยานพาหนะ : กระทรวงอุตสาหกรรม www.industry.go.th
7. บุหรี่ ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ : กรมสรรพสามิต www.excise.go.th
8. เครื่องมือวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคม : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ www.nbt.go.th
9. สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า-ส่งออก : กระทรวงพาณิชย์ <http://www.dft.go.th>

สินค้าที่มีมาตรการ

สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า – ส่งออก สินค้าที่มีมาตรการนำเข้า สินค้าห้ามนำเข้า (8 รายการ)

1. เครื่องเล่นเกม
2. ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่หรือตู้แช่แข็งที่ใช้สารซีเอฟซี
3. เครื่องยนต์ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้แล้วของรถจักรยานยนต์
4. ยางรถยนต์ที่ใช้แล้ว
5. มาตรการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
6. มาตรการคว่ำบาตรต่อสาธารณรัฐไลบีเรีย

7. ไม้ซุงและไม้แปรรูปประเภทไม้สัก ไม้ยาง และไม้ที่มีชนิดตรงกับไม้หวงห้ามตามแนวชายแดนจังหวัดตากและจังหวัดกาญจนบุรี
8. ภาชนะเซรามิกและภาชนะโลหะเคลือบที่ใช้บรรจุอาหาร

สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้ากระทรวงพาณิชย์ (17 รายการ)

1. ยาเภสัชเคมีภัณฑ์ เกล็ดของเภสัชเคมีภัณฑ์ และ เภสัชเคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป
2. สารเคลือบผิวเตอรอล
3. สารอัลบิวเตอรอลหรือซัลบิวตามอล
4. ชิ้นส่วนเครื่องแต่งกายเฉพาะที่ยังไม่สำเร็จรูป
5. หิน
6. รถยนต์ใช้แล้ว
7. รถจักรยานยนต์ใช้แล้ว
8. รถยนต์บรรทุกทุกคนโดยสารที่ใช้แล้ว
9. เครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้แล้ว
10. ทองคำ
11. เหมืองโลหะ
12. โบราณวัตถุ
13. เครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการ ละเมิดลิขสิทธิ์เพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี
14. เครื่องพิมพ์รื่องลึกหรือเครื่องพิมพ์อินทาลโย และ เครื่องถ่ายเอกสารชนิดสอดสี
15. เศษ เศษตัด และของที่ใช้ไม่ได้ซึ่งเป็นพลาสติก
16. เลื่อยโซ่
17. ปลาปนชนิดโปรตีนต่ำกว่า 60 %

สินค้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษการนำเข้า (3 รายการ)

1. ปลาปนชนิดโปรตีนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
3. กากถั่วเหลือง

สินค้าเปิดตลาดตามข้อตกลง WTO (22 รายการ)

1. น้ำมันดิบและเครื่องตีประเภทนมปรุงแต่ง
2. นมผงขาดมันเนย
3. หัวมันฝรั่ง
4. หอมหัวใหญ่
5. กระเทียม
6. มะพร้าว

7. ลำไยแห้ง
8. เมล็ดกาแฟ
9. ชา
10. พริกไทย
11. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
12. ข้าว
13. เมล็ดถั่วเหลือง
14. เนื้อมะพร้าวแห้ง
15. เมล็ดพันธุ์หอมหัวใหญ่
16. น้ำมันถั่วเหลือง
17. น้ำมันปาล์ม และน้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์ม
18. น้ำมันมะพร้าว
19. น้ำตาล
20. ผลิตภัณฑ์กาแฟ
21. กากถั่วเหลือง
22. เส้นไหมดิบ

สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียนประกอบการนำเข้า

1. น้ำมันแนฟทา
2. น้ำมันเบนซิน
3. น้ำมันก๊าด
4. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว
5. ก๊าซปิโตรเลียม
6. เพชรที่ยังไม่ได้เจียรระโน
7. ไม้และไม้แปรรูปทุกชนิดรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้
8. ปลาทูนาชนิดครีบเหลืองและผลิตภัณฑ์
9. ภาชนะเซรามิกและภาชนะโลหะเคลือบที่ใช้ บรรจุอาหาร

สินค้าห้ามนำเข้าและส่งออก

1. สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
2. สินค้าปลอมหรือเลียนแบบเครื่องหมายการค้า
3. การห้ามส่งออกอาวุธและยุทธโปกรณ์ไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนเกาหลี และการห้ามนำเข้าอาวุธและยุทธโปกรณ์ที่ส่งมาจากหรือมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนเกาหลี
4. การห้ามส่งออกอาวุธและยุทธโปกรณ์ไปยังสาธารณรัฐอิสลามอิหร่านและการห้ามนำเข้าอาวุธ ยุทธโปกรณ์ที่ส่งมาจากหรือมีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน

สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้าและส่งออก

1. สารกาเฟอีน
 2. สารโพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต
- ขั้นตอนการทำงาน

รับใบขนสินค้าจาก CS สินค้าที่มีใบอนุญาต ตรวจสอบใบขนสินค้า ชื่อสินค้าให้ใบขนตรงกับ INV

ใบอนุญาตอาหาร

1. ใบอนุญาตนำส่ง (กรณีนำเข้ามาเพื่อจำหน่าย)
2. ใบอนุญาตผลิต (กรณีโรงงานผลิต)
 - สินค้าสำเร็จรูป / กึ่งสำเร็จรูป ต้องมี
 - สินค้าที่เป็นวัตถุดิบในการผลิต
 - ใบอนุญาตผลิต
 - อ.17 / อ.18 ในกรณีผลิตและจำหน่ายภายในประเทศ
 - ในกรณีผลิตส่งออกไม่ต้องขอ อ.17/อ.18

ใบอนุญาตที่ต้องขอก่อนการนำเข้า (ประมง)

1. พรบ.นำเข้า
2. ร6. (ต้องยื่นขอก่อนอนุญาตนำเข้า)
3. ร7. (ต้องขออนุญาต ณ.วันตรวจปล่อย)
4. ร4. (กรณีขนย้ายข้ามจังหวัดมีอายุภายใน 48 ชม.)

หมายเหตุ กรณียื่นขอหลังการนำเข้าถือเป็นความผิด แนวทางปฏิบัติรับเอกสารจาก CS ตรวจสอบ ปริมาณ ราคา น้ำหนัก เชื้อภาชี ในการนำเข้ากรมประมงสัตว์คิดค่าธรรมเนียมเป็นกิโลกรัม (แล้วแต่กรณี)

สินค้าต้องใบอนุญาต หน่วยงานที่ต้องตรวจสอบใบอนุญาต

1. ด่านอาหารและยา เอกสารที่ต้องตรวจสอบ
 - ใบอนุญาตนำเข้าอาหาร / ใบอนุญาตผลิตอาหาร (กรณีผลิต)
 - ใบอนุญาตขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (กรณีสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและพร้อมบริโภค)
2. ด่านตรวจสัตว์น้ำ (กรมประมง)
 - กรณีสินค้าเป็นอาหารแช่แข็ง ต้องขอใบอนุญาตกรมประมง ใบอนุญาตประกอบที่ต้องมี
 - ใบอนุญาตให้นำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (พ.ร.บ)
 - ใบอนุญาตนำเข้าซากสัตว์ ร6,
 - ใบอนุญาตตรวจปล่อยซากสัตว์ ร7
 - ใบอนุญาตขนย้ายซากสัตว์ข้ามจังหวัด ร4. (ออกให้กรณีขนย้ายข้ามจังหวัดเท่านั้น)

3. ด้านตรวจพืช (กรมวิชาการเกษตร) พก5,พก6หมายเหตุ พก5. คือ ใบแจ้งขออนุญาตในการนำเข้า , พก6. ใบอนุญาตในการนำเข้า
4. ด้านตรวจซากสัตว์ (กรมปศุสัตว์)
 - ใบอนุญาตนำเข้าซากสัตว์ ร6,
 - ใบอนุญาตตรวจปล่อยซากสัตว์ ร7
 - ใบอนุญาตขนย้ายซากสัตว์ข้ามจังหวัด ร4. (ออกให้กรณีขนย้ายข้ามจังหวัดเท่านั้น)
หมายเหตุ การเก็บค่าธรรมเนียมนำเข้าคิดเป็นกิโลกรัม อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมแล้วแต่ชนิดสินค้า
5. กรมป่าไม้ / ด้านตรวจสัตว์ป่าและพรรณพืช ยื่นเอกสารใบขนนำเข้า PHYTO, CERTIFICATE ORIGIN, INV, PACKING TALLY SHEET, บัตรประชาชนคนขับรถบรรทุกเพื่อขอย้ายให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ออกใบเบิกทางด่านป่าไม้และทำบัญชีไม้

สามารถติดต่อ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์ติดตามเฝ้าระวังการทำงาน (WMC) คุณปัญญาพัฒน์ รัตนกร (คุณเก่ง)
เบอร์มือถือ 081-4307456 หรือ 02-332-3940 ต่อ 1095,1091